

Příloha č. 1 ke kolektivní smlouvě uzavřené mezi MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.

a  
Základní odborovou organizací Odborového svazu pracovníků obchodu

1.7.2015 do 30.6.2018

**Interní směrnice**  
**pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,**  
**mycích, čistících a dezinfekčních prostředků**

(Zpracováno podle nař. vl. čís. 495/2001 Sb.,  
kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky pro  
poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,  
mycích, čistících a dezinfekčních prostředků)

**Obsah:**

- I. Úvod
- II. Nárok na poskytování OOPP
- III. Nárok na výdej OOPP
- IV. Používání a udržování OOPP
- V. Evidence OOPP
- VI. Vyřazování OOPP
- VII. Závěrečná ustanovení

Příloha čís. 1 - Seznam pracovních činností a profesí, zhodnocení rizik a výběr příslušných OOPP

Příloha čís. 2 - Seznam poskytovaných čistících, mycích a dezinfekčních prostředků

Příloha č. 3. Evidence poskytnutých čistících prostředků

Příloha č. 4. Inventarizace vybraných poskytovaných OOPP

Příloha č. 5. Evidence OOPP zaměstnance

**Účinnost: 1.7.2015**

## I.

### Úvod k poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků

1. Touto směrnicí se upravuje poskytování minimálních osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP) a prostředků ve firmě Makro Cash & Carry ČR s.r.o., Jeremiášova 1249/7, 155 00 Praha 5 (dále jen Makro) a hospodaření s nimi. Zaměstnavatel může poskytnout dle provozních potřeb dodatečné či další pracovní prostředky.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou prostředky osobní ochrany, schválené a určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci a jako ochrana proti nadměrnému znečištění, teple a chladu.

## II.

### Nárok na poskytování OOPP

1. Dle ustanovení právních předpisů (ZP § 104 a nař. vl. čís. 495/2001 Sb.) je zaměstnavatel povinen chránit zaměstnance před riziky, úrazy, poškozením zdraví a nemocemi z povolání především bezpečným řešením technologie výroby, strojního zařízení, organizace práce a úpravami zařízení a pracovních prostor, i před všemi dlouhodobě negativně působícími vlivy pracovních podmínek a pracovního prostředí.

2. Nelze-li ochranu zdraví a života zajistit způsobem uvedeným v předchozím odstavci, zaměstnavatel (Makro) vybaví zaměstnance pro výkon práce vhodnými ochrannými prostředky.

a) Rozsah vybavení pracovníků ochrannými prostředky musí vždy odpovídat povaze práce, pracovním podmínkám a rizikům, přičemž rozsah vybavení, uvedený v seznamu podle profesí (příloha čís. I) nebo podle pracovních podmínek je považován za minimální vybavení.

b) Tam, kde je přítomno více pracovních rizik, musí být přidělené OOPP vzájemně slučitelné, musí vždy respektovat zdravotní stav zaměstnance a jejich používání při práci nesmí představovat další riziko.

3. Pokud je uvedena užitná doba je **pouze orientační** a nezakládá nárok na nové vybavení. Nový prostředek nebo pomůcku lze vydat až po vrácení starého, který ztratil užitnou hodnotu (přestal by plnit svůj účel). V odůvodněných případech mohou vedoucí zaměstnanci rozhodnout jinak.

4. Zaměstnanci musí používat ochranné pomůcky a prostředky výhradně při těch pracovních činnostech, pro které byly přiděleny, a způsobem pro který byly určeny a to co nejšetrněji. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele, škody na nich, popř. jejich ztráta z nedbalosti, budou řešeny podle platných právních předpisů.

5. Zaměstnancům, kteří vykonávají práce, při nichž se poskytují ochranné prostředky jen příležitostně nebo nepravidelně, se tyto prostředky poskytují jen na dobu vykonávané práce a to prostřednictvím personálního oddělení, kam jsou vraceny zpět po ukončení práce.

6. Pozbude-li zaměstnanec nárok na vybavení OOPP (např. změna pracoviště, odchod ze zaměstnání) vrátí je na personální oddělení ve stavu, který odpovídá opotřebením

době užívání a jejich životnosti. V případě výrazně vyššího opotřebení nebo ztráty, zaměstnavatel nárok na požadování přiměřené náhrady.

7. Seznam ochranných pomůcek a prostředků je členěn podle profesí a pracovních podmínek, kde jsou uvedeny potřebné prostředky, a pomůcky, snižující nepříznivé vlivy těchto podmínek

8. Technicko - hospodářským zaměstnancům (THZ) se ochranné pracovní prostředky poskytují jen tehdy, vykonávají-li práce na pracovištích, kde jsou OOPP poskytovány. O přidělení OOPP THZ rozhodne personální oddělení.

9. O rozsahu a potřebě OOPP pro zaměstnance na nové pracovní pozici, jež není v současném rámci této směrnice, rozhodne na základě podmínek a náročnosti pracoviště Regional HR Manager ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci podle tohoto seznamu.

10. OOPP, u nichž je předepsána povinná kontrola podle technických nebo jiných předpisů (např. záchranná lana, bezpečnostní pásy) jsou poskytnuty zaměstnancům nové hned, jakmile jich není možno podle výsledku kontroly používat, bez ohledu na předpokládanou stanovenou užitnou dobu.

11. Ředitel velkoobchodního střediska (Store Manager) může po dohodě s Regional HR Managerem rozhodnout o dodatečném poskytování OOPP nad rámec této interní směrnice (např. pracovní obuv, termoprádlo, ...) příslušným zaměstnancům z důvodu zohlednění místních potřeb vzhledem k provozním podmínkám příslušného velkoobchodního střediska.

### III.

#### Nárokování a výdej OOPP

1. Požadavek na vydání nových OOPP uplatňuje příslušný zaměstnanec na personálním oddělení, resp. požadavek na výdej čistících prostředků uplatňuje zaměstnanec na příslušném vedoucím pracovníkovi. Vedoucí zaměstnanci, na jejichž pracovišti je předepsáno užívat OOPP, jsou povinni vyžadovat od zaměstnanců jejich používání a hospodárné zacházení s nimi (včetně udržování a čištění).

2. Všechny nové OOPP jsou pořizovány z finančních prostředků příslušné provozovny firmy.

3. Výdej OOPP se uskutečňuje ze skladu na personálním oddělení.

4. Při zániku podmínek pro poskytování OOPP před uplynutím užité doby OOPP (rozházání pracovního poměru, odchod na vojenskou prezenční dobu apod.), je zaměstnanec povinen OOPP vrátit přímo personálnímu oddělení.

5. Přechází-li zaměstnanec na jiné pracoviště s odlišnými nároky na OOPP je povinen rovněž vrátit nepotřebné OOPP přímo personálnímu oddělení.

6. Přechází-li zaměstnanec na jiné pracoviště, na kterém má na poskytnutí OOPP stejný nárok, OOPP si ponechá.

### IV.

### **Používání a udržování OOPP**

1. Personální oddělení (příslušný vedoucí zaměstnanec v případech vyžadujících operativní řešení) vydává zaměstnancům OOPP do osobního používání na základě písemného potvrzení. OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele a každý zaměstnanec je povinen používat je k tomu účelu, ke kterému byly určeny.
2. Event. lhůta užité doby začíná převzetím OOPP zaměstnancem do užívání. Pokud OOPP po uplynutí **orientačně** stanovené užité doby neztratí svoji ochrannou funkci, zaměstnanec je musí používat dál. O jejich výměně rozhodne personální oddělení a příslušný vedoucí zaměstnanec teprve tehdy, když přestanou plnit svou ochrannou funkci.
3. Drobnou denní údržbu, čištění a praní si zajišťují zaměstnanci sami na základě zaměstnavatelem poskytovaných čistících a avivážních prostředků v rozsahu stanoveném přílohou č.2.
4. Vedoucí zaměstnanci, na jejichž pracovišti je předepsáno používání OOPP, jsou povinni nejen požadovat od svých zaměstnanců jejich používání, ale rovněž provádět kontrolu hospodárného zacházení s nimi (vč. udržování čistoty).

### **V.**

#### **Evidence OOPP**

1. Evidenci o příjmu OOPP zaměstnancem zajišťuje personální oddělení a v případě vydávání čistících prostředků příslušný vedoucí zaměstnanec, a to zápisem do evidenčního listu (příloha č.5) resp. podepsaným formulářem o převzetí mycích a čistících prostředků (viz. příloha č.3).
2. Personalista/Personalista Senior storu provádí 1x ročně (v březnu) inventuru OOPP dle specifikace přílohy č.4.

### **VI.**

#### **Vyřazování a likvidace OOPP**

1. OOPP, které ztratily svoje funkční vlastnosti, musí být průběžně vyřazovány a likvidovány na základě posouzení a rozhodnutí příslušného vedoucího, případně personálního oddělení.

### **VII.**

#### **Nákup OOPP**

1. Nákup OOPP, jejichž vzhled je interně definovaný dle barev a loga společnosti, je povolen u Head of HR Administration & Labour Relations schválených dodavatelů dle podmínek písemně uzavřené obchodnědodavatelské smlouvy,
2. Nákup OOPP, jejichž vzhled není interně definován dle barev a loga společnosti, je v kompetenci Store Managera a Regional HR Managera..

## VIII.

### Závěrečné ustanovení

1. Za plnění tohoto pokynu, tj. zejména za zabezpečení nárokování, evidenci, hospodárné využívání, vyřazování a kontrolu evidence poskytování a používání OOPP v souladu s tímto pokynem a ostatními platnými předpisy zodpovídají vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých pravomocí a funkcí.
2. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni vyžadovat na zaměstnancích používání předepsaných OOPP a pravidelně kontrolovat hospodárné zacházení s nimi.
3. Zaměstnanci musí používat OOPP výhradně při činnostech, pro které jim byly přiděleny.
4. Povinnost poskytovat OOPP se přiměřeně vztahuje též na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích, kde vykonávají dočasně pracovní činnosti na pracovních pozicích níže specifikovaných (nevztahuje se na nakupující zákazníky a zaměstnance externích společností, vykonávajících služby, jež nejsou v pracovní náplni zaměstnanců zaměstnavatele).
5. Seznámení zaměstnanců s tímto „Seznam pro poskytování OOPP ve firmě Makro Cash & Carry ČR s.r.o., Jeremiášova 1249/7, 155 00 Praha 5“ je součástí školení BOZP, za které zodpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec.

### Příloha č. 1

#### I. Seznam pracovních činností a profesí, zhodnocení rizik a výběr příslušných OOPP

Tato příloha upravuje výčet nezbytného minima poskytovaných OOPP, na které má každý zaměstnanec společnosti nárok dle svého pracovního zařazení, přičemž vedoucí velkoobchodního střediska může dle lokálních podmínek povolit výdej přiměřeně většího počtu OOPP pro zajištění nezbytných provozních potřeb příslušného střediska.

1. asistent prodeje - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) - (zahrnuje i zaměstnance výstupní kontroly, působící v distribučních centrech)
2. asistent prodeje - řidič vysokozdvížného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) ,řidič+Asistent přípravy zboží-rozvoz
3. oddělení ryby + mražené - asistent prodeje, vedoucí směny, vedoucí oddělení
4. oddělení pokladen - pokladní, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekoratér
5. oddělení recepce - recepční, vedoucí směny
6. zákaznický poradce, asistent prodeje – služby zákazníkům
7. vedoucí úseku, manažer obchodního týmu, manažer distribuce, ředitel velkoobchodního střediska

Pracovní pozice: oddělení pokladen a recepce - pokladní, recepční, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekoratér

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Rizika	Fyzikální										Chemická						biologická					
	mechanická				tepelná			záření			aerosoly		kapaliny		plyny, páry	bakterie, viry	paraziti	plísňe	nebakteriální			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	prach, vlákna	dýmy, mlh	tuhé látky						ponoření	postříkání	
lebka	A																					
sluch	B																					
zrak	C																					
dýchací orgány	D																					
obličej	E																					
celá hlava	F																					
ruce	G																					
paže (části)	H																					
chodidlo	I																					
nohy (části)	J																					
pokožka	K																					
trup/břicho	L																					
parenterální cesty	M																					
celé tělo	N																					

**Pracovní pozice:** asistent prodejce - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) - (zahrnuje i zaměstnance výstupní kontroly, působící v distribučních centrech, vedoucí směny, vedoucí oddělení, sommeliér, asistent přípravy zboží na rozvoz

**Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků**

Rizika		Fyzikální										Chemická						biologická				
		mechanická			tepelná			záření				aerosoly		kapaliny		plyny, páry		bakterie, viry	paraziti	plísňe	nebakteriální	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ČÁSTI TĚLA	lebka																					
	sluch																					
	zrak																					
	hlava																					
	dýchací orgány																					
	obličej																					
	celá hlava																					
	ruce																					
	horní končetiny																					
	paže (části)																					
	dolní končetiny																					
	chodidlo																					
	nohy (části)																					
	různé																					
pokožka																						
trup/břicho																						
parenterální cesty																						
celé tělo								X														

Pracovní pozice asistent prodeje - řidič vysokozdvizného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky), řidič

**Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků**

Tabulka

**Rizika**

ČÁSTI TĚLA	Fyzikální											Chemická						biologická				
	mechanická			tepelná			záření		aerosoly			kapaliny			biologická							
	pády z výšky do hloubky	úder, náraz, bodné, řezné rány, upádnutí, vibrace	teplo, ohně	chlád	elektrina	neionizující	ionizující	prach, vlákna	dýmy, mlha, tubé látky	ponoření	postříkání	plyny, páry	bakterie, viry	paraziti	plísně	nebakteriální						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
lebka		x																				
sluch																						
zrak																						
dýchací orgány																						
obličej																						
celá hlava																						
ruce																						
horní končetiny																						
paže (části)																						
dolní končetiny																						
chodidlo																						
nohy (části)																						
končetiny																						
pokožka																						
trup/břicho																						
parenterální cesty																						
celé tělo							x															



Pracovní pozice oddělení ryby + mražené - asistent prodávající, vedoucí směny, vedoucí oddělení

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Rizika		Fyzikální										Chemická						biologická				
		mechanická			tepelná			záření		aerosoly		kapaliny		plyny - páry		bakterie, viry	paraziti	plísňe	nebakteriální			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ČÁSTI TĚLA	lebka																					
	sluch																					
	zrak																					
	dýchací orgány																					
	obličej																					
	celá hlava																					
	ruce																					
	horní končetiny																					
	paže (části)																					
	dolní končetiny																					
chodidlo																						
nohy (části)																						
pokožka																						
trup/břícho																						
parenterální cesty																						
celé tělo																						

**ad 1) asistent prodeje - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) + vedoucí směny + vedoucí oddělení, řidič, asistent přípravy zboží na rozvoz**

- a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:
- ohrožení zdraví při ruční manipulaci se zbožím (velká balení potravinářského a drogistického zboží), vykládka a nakládka, zvedání, kontrola, aj;
  - zejména ruční manipulace se zbožím, kontrola jednotlivých druhů zboží atd;
  - ohrožení zdraví v zchlazené části prodejny
- b) vybavení OOPP:
- 2 x triko, 1x mikina, 1x vesta
  - ochran.prac. obuv (farmářky vysoké popř. nízké)
  - pracovní rukavice kožené pětiprsté
  - zaměstnanci zchlazené potravinářské části prodejny (oddělení masa, oddělení mléčných výrobků, oddělení ryb a mraženého zboží, oddělení ovoce + zeleniny),  
**řidič:** navíc - 1x vesta, 1x zateplená bunda a 1x zateplené kalhoty (obojí na vyžádání – sezónní)

**ad 2) asistent prodeje - řidič vysokozdvížného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení)**

- a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:
- ohrožení zdraví při ruční manipulaci se zbožím, vykládka a nakládka, zvedání, kontrola, ohrožení provozem VZV, ohrožení chladem aj;
  - zejména ruční manipulace se zbožím, kontrola jednotlivých druhů zboží atd;
- b) vybavení OOPP:
- 2 x triko, 1x mikina, 1x vesta
  - ochran.prac.obuv (farmářky vysoké popř. nízké)
  - pracovní rukavice kožené pětiprsté
  - zaměstnanci zchlazené potravinářské části prodejny (oddělení masa, oddělení mléčných výrobků, oddělení ryb a mraženého zboží, oddělení ovoce + zeleniny)  
navíc - 1x vesta 1x zateplená bunda a 1x zateplené kalhoty (obojí na vyžádání – sezónní)
  - ochranná přilba z plastu
  - zaměstnancům, kteří manipulují s žíravým chem. přípravkem obchodního názvu SUMA CACL D5, ochranné nitrilové rukavice.

**ad 3) oddělení ryb a mraženého zboží - asistent prodeje, vedoucí směny, vedoucí oddělení**

- a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:
- ohrožení zdraví při manipulaci s rybami, tj. nebezpečí poranění o ostré nástroje, kosti, nebezpečí uklouznutí aj;

- ruční manipulace s rybami, zpracování rybiho masa, porcování, vážení apd;

b) vybavení OOPP:

-2x vesta bílá , 1x zateplená bunda a 2x zateplené kalhoty (vše na vyžádání – sezónní)

-5x pracovní kalhoty bílé

-5x mikina bílá popř. 5x rondon bílý

- 1x pracovní obuv gumová bílá (holinky)

- 1x pracovní boty (farmářky nízké popř. vysoké)

- 1x čepice plátěná se štítkem – slušivá nebo lodička bílá

- 1x pracovní zástěra gumová pro potravinářské provozy bílá

- ochran.prac.rukavice drátěná (levá nebo pravá)

**ad 4) oddělení pokladen - pokladní, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekoratér**

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

-ohrožení zdraví při manipulaci s nakoupeným zbožím, při zvedání zboží, kontrole aj;

-obsluha pokladny, práce s penězi, ve stoje, kontrola zboží, manipulace s obaly atd;

b) vybavení OOPP:

-2 x triko, 1x mikina, 1x vesta

**ad 5) oddělení recepce (recepční, vedoucí směny)**

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

-ohrožení zdraví při celodenní práci ve stoje, zvýšená námaha dolních končetin a páteře; ohrožení chladem v zimním období

-pohyb v prostoru recepce, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x kostým, 1x halenka/košile

**ad 6) zákaznický poradce, asistent prodeje – služby zákazníkům**

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

-ohrožení zdraví při celodenní práci ve stoje, zvýšená námaha dolních končetin a páteře; ohrožení chladem v zimním období

-pohyb v prostoru velkoobchodního střediska, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x halenka/košile

**ad 7) vedoucí úseku, manažer obchodního týmu, manažer distribuce, ředitel velkoobchodního střediska**

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení chladem v zimním období
- pohyb v prostoru velkoobchodního střediska, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x halenka/košile

Klasifikace poskytovaných OOPP:

<b>Druh OOPP</b>	<b>Účel použití OOPP</b>	<b>OOPP poskytováno z důvodu:</b>	<b>Jednotné pracovní oblečení</b>
ochranná přilba	pro ochranu hlavy	ochrana života a zdraví	NE
palcové rukavice	pro ochranu rukou	ochrana života a zdraví ochrana před chladem	NE
pracovní obuv	pro ochranu nohou	ochrana života a zdraví ochrana před chladem	NE
pracovní zástěra gumová pro potravinářské provozy - bílá	pro ochranu trupu hygienické důvody	ochrana života a zdraví hygienické důvody	NE
čepice plátěná se štítkem – slušivá nebo lodička bílá	hygienické důvody	hygienické důvody	NE
pracovní vesta pracovní mikina pracovní triko	ochrana trupu	ochrana před chladem	ANO
pracovní bunda a pracovní kalhoty - zateplené	ochrana celého těla	ochrana před chladem	ANO
pracovní kalhoty - bílé	ochrana nohou	ochrana před chladem	NE
kostým, halenka/košile šátek/kravata	jednotné pracovní oblečení	ochrana před chladem	ANO

U OOPP, které se vydávají pro ochranu života a zdraví je nutné evidovat na provozním středisku atest - osvědčení od příslušného výrobce, že výrobek splňuje požadované vlastnosti pro účely

## Příloha č. 2

### Seznam poskytovaných mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Mycí čistící a dezinfekční prostředky (dále jen „prostředky“) jsou poskytovány zaměstnancům na základě zhodnocení rozsahu znečištění, příp. podle ohrožení dráždivými či jinými škodlivými látkami.

Mycí a čistící prostředky jsou poskytovány především z hlediska znečištění, ke kterému dochází při výkonu práce.

#### Vykonávané práce a jejich klasifikace:

- a) **práce nečistá** - zaměstnanci oddělení čerstvých potravin a příjmu zboží, Řidič, Asistent přípravy zboží na rozvoz
- b) **práce méně čistá** - zaměstnanci přímo vykonávající příjem, doplnění a prodej zboží, práci na pokladně a recepci
- c) **práce čistá** - ostatní zaměstnanci (výše nejmenování)

Poskytování mycích a čistících prostředků je prováděno zpětně periodicky s nárokem za každý odpracovaný měsíc na: (uvedeno v g.)

Klasifik. pracovní činnosti	prací prostředek	aviváž
práce čistá	-	-
práce méně čistá	1 prací dávka týdně	1/3 litru
práce nečistá	3 prací dávky týdně	1/3 litru

Společně pro všechny druhy pracovních činností poskytuje zaměstnavatel papírové ručníky (zásobníky na soc. zařízeních).

#### Poznámka:

Zaměstnanci, kterým se neposkytují mycí prostředky používají prostředky, jimiž jsou vybavena všechna sociální zařízení (tj. dávkovače tekutého mýdla). K vysoušení rukou poskytuje zaměstnavatel papírové ručníky (zásobníky na soc. zařízeních), popřípadě poskytují možnost použití el. vysoušeče.

Zaměstnavatel dále zabezpečuje vybavení všech WC, podle potřeby, toaletním papírem. Doplnování všech prostředků je prováděno dle potřeby, za což odpovídají příslušní vedoucí pracovišť.

Pro účely ochrany zdraví zaměstnanců může zaměstnavatel přidělit zaměstnanci, který přichází do styku s látkami způsobujícími podráždění kůže, dezinfekční prostředek, tedy ochrannou mast (např.. INDULONA SIL, EX, A/64 aj.).

V Praze dne 13.7.2015

  
.....  
za zaměstnavatele

.....  
za odborové organizace  
  
  
  
  
  
