

**Příloha č. 1 ke kolektivní smlouvě uzavřené mezi MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o.
a
Základní odborovou organizací Odborového svazu pracovníků obchodu
1.1.2012 do 31.12.2014**

**Interní směrnice
pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
mycích, čistících a dezinfekčních prostředků**

(Zpracováno podle nař. vl. čís. 495/2001 Sb.,
kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky pro
poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
mycích, čistících a dezinfekčních prostředků)

Obsah:

- I. Úvod
- II. Nárok na poskytování OOPP
- III. Nárok na výdej OOPP
- IV. Používání a udržování OOPP
- V. Evidence OOPP
- VI. Vyřazování OOPP
- VII. Závěrečná ustanovení

Příloha čís.1 - Seznam pracovních činností a profesí, zhodnocení rizik a výběr příslušných OOPP

Příloha čís. 2 - Seznam poskytovaných čistících, mycích a dezinfekčních prostředků

Příloha č.3. Evidence poskytnutých čistících prostředků

Příloha č.4. Inventarizace vybraných poskytovaných OOPP

Příloha č.5. Evidence OOPP zaměstnance

Účinnost: 1.1.2012

I.

Úvod k poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků

1. Touto směrnicí se upravuje poskytování minimálních osobních ochranných pracovních pomůcek a prostředků ve firmě Makro Cash & Carry ČR s.r.o., Jeremiášova 1249/7, 155 00 Praha 5 (dále jen Makro) a hospodaření s nimi. Zaměstnavatel může poskytnout dle provozních potřeb dodatečné či další pracovní prostředky.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou prostředky osobní ochrany, schválené a určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci a jako ochrana proti nadměrnému znečištění, teple a chladu.

II.

Nárok na poskytování OOPP

1. Dle ustanovení právních předpisů (ZP § 133a, odst.6 a nař. vl. čís. 495/2001 Sb.) je zaměstnavatel povinen chránit zaměstnance před riziky, úrazy, poškozením zdraví a nemocemi z povolání především bezpečným řešením technologie výroby, strojního zařízení, organizace práce a úpravami zařízení a pracovních prostor, i před všemi dlouhodobě negativně působícími vlivy pracovních podmínek a pracovního prostředí.

2. Nelze-li ochranu zdraví a života zajistit způsobem uvedeným v předchozím odstavci, zaměstnavatel (Makro) vybaví zaměstnance pro výkon práce vhodnými ochrannými prostředky.

a) Rozsah vybavení pracovníků ochrannými prostředky musí vždy odpovídat povaze práce, pracovním podmínkám a rizikům, přičemž rozsah vybavení, uvedený v seznamu podle profesí (příloha čís. I) nebo podle pracovních podmínek je považován za minimální vybavení.

b) Tam, kde je přítomno více pracovních rizik, musí být přidělené OOPP vzájemně slučitelné, musí vždy respektovat zdravotní stav zaměstnance a jejich používání při práci nesmí představovat další riziko.

3. Pokud je uvedena užitná doba je **pouze orientační** a nezakládá nárok na nové vybavení. Nový prostředek nebo pomůcku lze vydat až po vrácení starého, který ztratil užitnou hodnotu (přestal by plnit svůj účel). V odůvodněných případech mohou vedoucí zaměstnanci rozhodnout jinak.

4. Zaměstnanci musí používat ochranné pomůcky a prostředky výhradně při těch pracovních činnostech, pro které byly přiděleny, a způsobem pro který byly určeny a to co nejšetrněji. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele, škody na nich, popř. jejich ztráta z nedbalosti, budou řešeny podle ZP (§ 250 a násl.).

5. Zaměstnancům, kteří vykonávají práce, při nichž se poskytují ochranné prostředky jen příležitostně nebo nepravidelně, se tyto prostředky poskytují jen na dobu vykonávané práce a to prostřednictvím personálního oddělení, kam jsou vráceny zpět po ukončení práce.

6. Pozbude-li zaměstnanec nárok na vybavení OOPP (např. změna pracoviště, odchod ze zaměstnání) vrátí je na personální oddělení ve stavu, který odpovídá opotřebení

době užívání a jejich životnosti. V případě výrazně vyššího opotřebení nebo ztráty, má zaměstnavatel nárok na požadování přiměřené náhrady.

7. Seznam ochranných pomůcek a prostředků je členěn podle profesí a pracovních podmínek, kde jsou uvedeny potřebné prostředky, a pomůcky, snižující nepříznivé vlivy těchto podmínek

8. Technicko - hospodářským zaměstnancům (THZ) se ochranné pracovní prostředky poskytují jen tehdy, vykonávají-li práce na pracovištích, kde jsou OOPP poskytovány. O přidělení OOPP THZ rozhodne personální oddělení.

9. O rozsahu a potřebě OOPP pro zaměstnance na nové pracovní pozici, jež není v současném rámci této směrnice, rozhodne na základě podmínek a náročnosti pracoviště regionální personální manažer ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci podle tohoto seznamu.

10. OOPP, u nichž je předepsána povinná kontrola podle technických nebo jiných předpisů (např. záchranná lana, bezpečnostní pásy) jsou poskytnuty zaměstnancům nové hned, jakmile jich není možno podle výsledku kontroly používat, bez ohledu na předpokládanou stanovenou užitnou dobu.

11. Ředitel velkoobchodního střediska (Store Manager) může po dohodě s Regional HR Managerem rozhodnout o dodatečném poskytování OOPP nad rámec této interní směrnice (např. pracovní obuv, termoprádlo, ...) příslušným zaměstnancům z důvodu zohlednění místních potřeb vzhledem k provozním podmínkám příslušného velkoobchodního střediska.

III.

Nárokování a výdej OOPP

1. Požadavek na vydání nových OOPP uplatňuje příslušný zaměstnanec na personálním oddělení, resp. požadavek na výdej čistících prostředků uplatňuje zaměstnanec na příslušném vedoucím pracovníkovi. Vedoucí zaměstnanci, na jejichž pracovišti je předepsáno užívat OOPP, jsou povinni vyžadovat od zaměstnanců jejich používání a hospodárné zacházení s nimi (včetně udržování a čištění).

2. Všechny nové OOPP jsou pořizovány z finančních prostředků příslušné provozovny firmy.

3. Výdej OOPP se uskutečňuje ze skladu na personálním oddělení.

4. Při zániku podmínek pro poskytování OOPP před uplynutím užitné doby OOPP (rozvázání pracovního poměru, odchod na vojenskou prezenční dobu apod.), je zaměstnanec povinen OOPP vrátit přímo personálnímu oddělení.

5. Přechází-li zaměstnanec na jiné pracoviště s odlišnými nároky na OOPP je povinen rovněž vrátit nepotřebné OOPP přímo personálnímu oddělení.

6. Přechází-li zaměstnanec na jiné pracoviště, na kterém má na poskytnutí OOPP stejný nárok, OOPP si ponechá.

IV.

Používání a udržování OOPP

1. Personální oddělení (příslušný vedoucí zaměstnanec v případech vyžadujících operativní řešení) vydává zaměstnancům OOPP do osobního používání na základě písemného potvrzení. OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele a každý zaměstnanec je povinen používat je k tomu účelu, ke kterému byly určeny.
2. Event. lhůta užité doby začíná převzetím OOPP zaměstnancem do užívání. Pokud OOPP po uplynutí **orientačně** stanovené užité doby neztratí svoji ochrannou funkci, zaměstnanec je musí používat dál. O jejich výměně rozhodne personální oddělení a příslušný vedoucí zaměstnanec teprve tehdy, když přestanou plnit svou ochrannou funkci.
3. Drobnou denní údržbu, čištění a praní si zajišťují zaměstnanci sami na základě zaměstnavatelem poskytovaných čistících a avivážních prostředků v rozsahu stanoveném přílohou č.2.
4. Vedoucí zaměstnanci, na jejichž pracovišti je předepsáno používání OOPP, jsou povinni nejen požadovat od svých zaměstnanců jejich používání, ale rovněž provádět kontrolu hospodárního zacházení s nimi (vč. udržování čistoty).

V.

Evidence OOPP

1. Evidenci o příjmu OOPP zaměstnancem zajišťuje personální oddělení a v případě vydávání čistících prostředků příslušný vedoucí zaměstnanec, a to zápisem do evidenčního listu (příloha č.5) resp. podepsaným formulářem o převzetí mycích a čistících prostředků (viz. příloha č.3).
2. Asistent/ka personálního oddělení provádí 1x ročně (v březnu) inventuru OOPP dle specifikace přílohy č.4.

VI.

Vyřazování a likvidace OOPP

1. OOPP, které ztratily svoje funkční vlastnosti, musí být průběžně vyřazovány a likvidovány na základě posouzení a rozhodnutí příslušného vedoucího, případně personálního oddělení.

VII.

Nákup OOPP

1. Nákup OOPP, jejichž vzhled je interně definovaný dle barev a loga společnosti, je povolen u Head of HR Administration & Labour Relations schválených dodavatelů dle podmínek písemně uzavřené obchodnědodavatelské smlouvy,
2. Nákup OOPP, jejichž vzhled není interně definován dle barev a loga společnosti, je v kompetenci Store Managera a Regionálního HR Managera..

VIII.

Závěrečné ustanovení

1. Za plnění tohoto pokynu, tj. zejména za zabezpečení nárokování, evidenci, hospodárné využívání, vyřazování a kontrolu evidence poskytování a používání OOPP v souladu s tímto pokynem a ostatními platnými předpisy zodpovídají vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých pravomocí a funkcí.
2. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni vyžadovat na zaměstnancích používání předepsaných OOPP a pravidelně kontrolovat hospodárné zacházení s nimi.
3. Zaměstnanci musí používat OOPP výhradně při činnostech, pro které jim byly přiděleny.
4. Povinnost poskytovat OOPP se přiměřeně vztahuje též na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích, kde vykonávají dočasně pracovní činnosti na pracovních pozicích níže specifikovaných (nevztahuje se na nakupující zákazníky a zaměstnance externích společností, vykonávajících služby, jež nejsou v pracovní náplni zaměstnanců zaměstnavatele).
5. Seznámení zaměstnanců s tímto „Seznam pro poskytování OOPP ve firmě Makro Cash & Carry ČR s.r.o., Jeremiášova 1249/7, 155 00 Praha 5“ je součástí školení BOZP, za které zodpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec.

Příloha č. 1

I. Seznam pracovních činností a profesí,

zhodnocení rizik a výběr příslušných OOPP

Tato příloha upravuje výčet nezbytného minima poskytovaných OOPP, na které má každý zaměstnanec společnosti nárok dle svého pracovního zařazení, přičemž vedoucí velkoobchodního střediska může dle lokálních podmínek povolit výdej přiměřeně většího počtu OOPP pro zajištění nezbytných provozních potřeb příslušného střediska.

1. asistent prodeje - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) - (zahrnuje i zaměstnance výstupní kontroly, působící v distribučních centrech)
2. asistent prodeje - řidič vysokozdvizného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) ,řidič+Asistent přípravy zboží-rozvoz
3. oddělení ryby + mražené - asistent prodeje, vedoucí směny, vedoucí oddělení
4. oddělení pokladen - pokladní, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekoratér
5. oddělení recepce - recepční, vedoucí směny
6. zákaznický poradce, asistent prodeje – služby zákazníkům
7. vedoucí úseku, customer manager, ředitel velkoobchodního střediska

Pracovní pozice: oddělení pokladen a recepce - pokladní, recepční, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekorátér

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

[illegible]

Pracovní pozice: asistent prodeje - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) - (zahrnuje i zaměstnance výstupní kontroly, působící v distribučních centrech, vedoucí směny, vedoucí oddělení, sommeliér, asistent přípravy zboží na rozvoz

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Rizika																									
				Fyzikální											Chemická							biologická			
				mechanická					tepelná		elektřina	záření		hluk	aerosoly		tuhé látky	kapaliny		plyny, páry	baktérie, viry	paraziti	plísně	nebakteriální biologické	
												neionizující	ionizující					ponoření	postřikání						
				pády z výšky do hloubky	úder, náraz,	bodné, řezné rány-	uklouznutí, upadnutí	vibrace	teplo, oheň	chlad		neionizující	ionizující		prach, vlákna	dýmy, mlhy		ponoření	postřikání						
				1	2	3	4	5	6	7		8	9		10	11		12	13						14
ČÁSTI TĚLA	hlava	lebka	A																						
		sluch	B																						
		zrak	C																						
		dýchací orgány	D																						
		obličej	E																						
		celá hlava	F																						
	horní končetiny	ruce	G																						
		paže (části)	H																						
	dolní končetiny	chodidlo	I		x																				
		nohy (části)	J																						
	různé	pokožka	K																						
		trup/břicho	L																						
parenterální cesty		M																							
celé tělo		N							x																

Pracovní pozice asistent prodeje - řidič vysokozdvížného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky), řidič

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Tabulka 1

Rizika

				Fyzikální											Chemická					biologická				
				mechanická					tepelná		elektřina	záření		hluk	aerosoly		tuhé látky	kapaliny		plyny, páry	baktérie, viry	paraziti	plísně	nebakteriální biologické
				pády z výšky do hloubky	úder, náraz,	bodné, řezné rány-ukloubnutí, upadnutí	vibrace	teplo, oheň	chlad	neionizující		ionizující	prach, vlákna		dýmy, mlhy	ponoření		postříkání						
																			1					
ČÁSTI TĚLA	hlava	lebka	A		x																			
		sluch	B																					
		zrak	C																					
		dýchací orgány	D																					
		obličej	E																					
		celá hlava	F																					
	horní končetiny	ruce	G																					
		paže (části)	H																					
	dolní končetiny	chodidlo	I		x																			
		nohy (části)	J																					
různé	pokožka	K																						
	trup/břicho	L																						
	parenterální cesty	M																						
	celé tělo	N								x														

Pracovní pozice oddělení ryby + mražené - asistent prodeje, vedoucí směny, vedoucí oddělení

Tabulka pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků

Rizika				Fyzikální											Chemická					biologická							
				mechanická					tepelná			záření			aerosoly			kapaliny			bakterie, viry	paraziti	plísně	nebakteriální biologické			
				pády z výšky do hloubky	úder, náraz,	bodné, řezné rány-	uklouznutí, upadnutí	vibrace	teplo, oheň	chlad		elektřina	neionizující		ionizující	prach, vlákna		dýmy, mlha	tuhé látky						ponoření	postřikání	plyny, páry
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
ČÁSTI TĚLA	hlava	lebka	A																								
		sluch	B																								
		zrak	C																								
		dýchací orgány	D																								
		obličej	E																								
		celá hlava	F																								
	horní končetiny	ruce	G			x																					
		paže (části)	H																								
	dolní končetiny	chodidlo	I		x		x																				
		nohy (části)	J																								
	různé	pokožka	K																								
		trup/břicho	L			x																					
		parenterální cesty	M																								
		celé tělo	N							x																	

ad 1) asistent prodeje - ruční paletový vozík (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení) + vedoucí směny + vedoucí oddělení, řidič, asistent přípravy zboží na rozvoz

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při ruční manipulaci se zbožím (velká balení potravinářského a drogistického zboží), vykládka a nakládka, zvedání, kontrola, aj;
- zejména ruční manipulace se zbožím, kontrola jednotlivých druhů zboží atd;
- ohrožení zdraví v zachlazené části prodejny

b) vybavení OOPP:

- 2 x triko, 1x mikina, 1x vesta
- ochran.prac. obuv (farmářky vysoké popř. nízké)
- pracovní rukavice kožené pětiprsté
- zaměstnanci zachlazené potravinářské části prodejny (oddělení masa, oddělení mléčných výrobků, oddělení ryb a mraženého zboží, oddělení ovoce + zeleniny),
řidič: navíc - 1x vesta, 1x zateplená bunda a 1x zateplené kalhoty (obojí na vyžádání – sezónní)

ad 2) asistent prodeje - řidič vysokozdvizného vozíku (potravinářská oddělení + oddělení drogerie a kosmetiky + nepotravinářská oddělení)

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při ruční manipulaci se zbožím, vykládka a nakládka, zvedání, kontrola, ohrožení provozem VZV, ohrožení chladem aj;
- zejména ruční manipulace se zbožím, kontrola jednotlivých druhů zboží atd;

b) vybavení OOPP:

- 2 x triko, 1x mikina, 1x vesta
- ochran.prac.obuv (farmářky vysoké popř. nízké)
- pracovní rukavice kožené pětiprsté
- zaměstnanci zachlazené potravinářské části prodejny (oddělení masa, oddělení mléčných výrobků, oddělení ryb a mraženého zboží, oddělení ovoce + zeleniny)
navíc - 1x vesta 1x zateplená bunda a 1x zateplené kalhoty (obojí na vyžádání – sezónní)
- ochranná přilba z plastu
- zaměstnancům, kteří manipulují s žíravým chem. přípravkem obchodního názvu SUMA CACL D5, ochranné nitrilové rukavice.

ad 3) oddělení ryb a mraženého zboží - asistent prodeje, vedoucí směny, vedoucí oddělení

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při manipulaci s rybami, tj. nebezpečí poranění o ostré nástroje, kosti, nebezpečí uklouznutí aj;
- ruční manipulace s rybami, zpracování rybího masa, porcování, vážení apd;

b) vybavení OOPP:

- 2x vesta bílá , 1x zateplená bunda a 2x zateplené kalhoty (vše na vyžádání – sezónní)
- 5x pracovní kalhoty bílé
- 5x mikina bílá popř. 5x rondon bílý
- 1x pracovní obuv gumová bílá (holinky)
- 1x pracovní boty (farmářky nízké popř. vysoké)
- 1x čepice plátěná se štítkem – slušivá nebo lodička bílá
- 1x pracovní zástěra gumová pro potravinářské provozy bílá
- ochran.prac.rukavice drátěná (levá nebo pravá)

ad 4) oddělení pokladen - pokladní, vedoucí směny, vedoucí oddělení + dekoratér

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při manipulaci s nakoupeným zbožím, při zvedání zboží, kontrole aj;
- obsluha pokladny, práce s penězi, ve stoje, kontrola zboží, manipulace s obaly atd;

b) vybavení OOPP:

- 2 x triko, 1x mikina, 1x vesta

ad 5) oddělení recepce (recepční, vedoucí směny)

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při celodenní práci ve stoje, zvýšená námaha dolních končetin a páteře; ohrožení chladem v zimním období
- pohyb v prostoru recepce, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x kostým, 1x halenka/košile

ad 6) zákaznický poradce, asistent prodeje – služby zákazníkům

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení zdraví při celodenní práci ve stoje, zvýšená námaha dolních končetin a páteře; ohrožení chladem v zimním období

- pohyb v prostoru velkoobchodního střediska, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x halenka/košile

ad 7) vedoucí úseku, customer manager, ředitel velkoobchodního střediska

a) přehled vyskytujících se pracovních rizik, charakter pracovních činností:

- ohrožení chladem v zimním období

- pohyb v prostoru velkoobchodního střediska, jednání se zákazníky, obsluha výpočetní a jiné techniky;

b) vybavení OOPP:

- 1x halenka/košile

Klasifikace poskytovaných OOPP:

Druh OOPP	Účel použití OOPP	OOPP poskytováno z důvodu:	Jednotné pracovní oblečení
ochranná přilba	pro ochranu hlavy	ochrana života a zdraví	NE
palcové rukavice	pro ochranu rukou	ochrana života a zdraví ochrana před chladem	NE
pracovní obuv	pro ochranu nohou	ochrana života a zdraví ochrana před chladem	NE
pracovní zástěra gumová pro potravinářské provozy - bílá	pro ochranu trupu hygienické důvody	ochrana života a zdraví hygienické důvody	NE
čepice plátěná se štítkem – slušivá nebo lodička bílá	hygienické důvody	hygienické důvody	NE
pracovní vesta pracovní mikina pracovní triko	ochrana trupu	ochrana před chladem	ANO
pracovní bunda a pracovní kalhoty - zateplené	ochrana celého těla	ochrana před chladem	ANO
pracovní kalhoty - bílé	ochrana nohou	ochrana před chladem	NE
kostým, halenka/košile	jednotné pracovní oblečení	ochrana před chladem	ANO

šátek/kravata			
---------------	--	--	--

U OOPP, které se vydávají pro ochranu života a zdraví je nutné evidovat na provozním středisku atest - osvědčení od příslušného výrobce, že výrobek splňuje požadované vlastnosti pro účely

Příloha č. 2

Seznam poskytovaných mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Mycí čistící a dezinfekční prostředky (dále jen „prostředky“) jsou poskytovány zaměstnancům na základě zhodnocení rozsahu znečištění, příp. podle ohrožení dráždicími či jinými škodlivými látkami.

Mycí a čistící prostředky jsou poskytovány především z hlediska znečištění, ke kterému dochází při výkonu práce.

Vykonávané práce a jejich klasifikace:

- a) **práce nečistá** - zaměstnanci oddělení čerstvých potravin a příjmu zboží,
Řidič, Asistent přípravy zboží na rozvoz
- b) **práce méně čistá** - zaměstnanci přímo vykonávající příjem, doplnění a prodej zboží
- c) **práce čistá** - ostatní zaměstnanci (výše nejmenování)

Poskytování mycích a čistících prostředků je prováděno zpětně periodicky s nárokem za každý odpracovaný měsíc na: (uvedeno v g.)

Klasifik. pracovní činnosti	prací prostředek	aviváž
práce čistá	-	-
práce méně čistá	1 prací dávka týdně	1/3 litru
práce nečistá	3 prací dávky týdně	1/3 litru

Společně pro všechny druhy pracovních činností poskytuje zaměstnavatel papírové ručníky (zásobníky na soc. zařízeních).

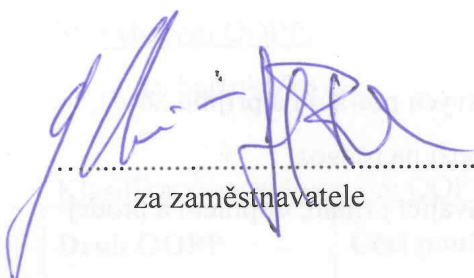
Poznámka:

Zaměstnanci, kterým se neposkytují mycí prostředky používají prostředky, jimiž jsou vybavena všechna sociální zařízení (tj. dávkovače tekutého mýdla). K vysoušení rukou poskytuje zaměstnavatel papírové ručníky (zásobníky na soc. zařízeních), popřípadě poskytujte možnost použití el. vysoušeče.

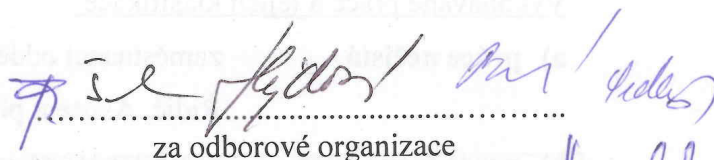
Zaměstnavatel dále zabezpečuje vybavení všech WC, podle potřeby, toaletním papírem. Doplnování všech prostředků je prováděno dle potřeby, za což odpovídají příslušní vedoucí pracovišť.

Pro účely ochrany zdraví zaměstnanců může zaměstnavatel přidělit zaměstnanci, který přichází do styku s látkami způsobujícími podráždění kůže, dezinfekční prostředek, tedy ochrannou mast (např. INDULONA SIL, EX, A/64 aj.).

V Praze dne 19.11.2011



za zaměstnavatele



za odborové organizace